

## نظام إدارة دور الاستضافة

### CloudMember

#### ١. النظام والفئة المستهدفة.

##### نبذة عن النظام

نظام إدارة دور الاستضافة هو نظام على بيئة الانترنت السحابية Cloud Application، يحتوي على قاعدة معلومات متكاملة لبيانات المشتركين واصدار ومتابعة الاشتراكات ومتابعة دخل الدار وتحصيل الاشتراكات، كما يحتوي على تصنيف وتسجيل ومراقبة المصاريف التي يتم صرفها في الحضانة. يحتوي النظام على وظيفة إرسال إشعارات لأولياء الأمور عن طريق رسائل نصية وبريد اليكتروني.

##### الفئة المستهدفة

- حضانات الأطفال
- دور الاستضافة والرعاية بمختلف انواعها
- مراكز التأهيل والتوحد وصعوبات التعلم

#### ٢. المواصفات

##### نظام إدارة دور الاستضافة

- a. يعمل النظام على تقنية السحابية Cloud Application
  - b. واجهة النظام باللغة العربية والإنجليزية
  - c. مصمم و مطور باستخدام أحدث الأدوات و البرمجية
  - d. تم مراعاة تحقيق أفضل مستوي من أمن البيانات والإتاحة – Security and Availability- في النظام وكذلك في خوادم الاستضافة
  - e. يوجد على كل شاشة شرح تفصيلي لطريقة الاستخدام
  - f. يوجد شرح كامل للنظام في صيغة HTML يمكن طباعته او حفظه
  - g. تقارير تفصيليه واجمالية لتحليل الإيرادات
  - h. تقارير تفصيلية واجمالية لحساب العضو
  - i. تقارير تفصيليه وإحصائية لحضور وخروج وغياب الاعضاء
  - j. يوجد نظام تنبيه آلي لمدير النظام بتجديد الاشتراكات والعمليات المعلقة والتأخر عن السداد
- Notifications
- k. يوجد نظام تنبيه آلي لأولياء الأمور يرسل عن طريق رسائل نصية او ايميل بتجديد الاشتراكات وتنبيه باستحقاق السداد
  - l. اشعار ولي الامر باستلام العضو آليا لحظة تسجيل حضوره وكذلك لحظة خروجه
  - m. يوجد رقابة على الأشخاص المخولين لاستلام العضو وطريقة أخذ موافقة ولي الامر على تسليم العضو (إذا تطلب الامر)

##### الأنظمة الملحقة – نظام إدارة المصاريف

يمكن من خلال هذه الخاصية تصنيف وحصر جميع مصروفات الدار لمقابلة الدخل المحقق من الاشتراكات للحصول على صورة متكاملة عن الوضع المالي للدار

- تصنيف وادخال دليل المصاريف وفقا لمتطلبات الدار
- تعريف مسؤولي المشتريات وحاملي العهد
- ادخال المصروفات أو المشتريات
- توليد تقارير وإحصاءات تفصيلية وإجمالية بالمصاريف

### الأنظمة الملحقة – نظام إدارة المخزون

لمتابعة مشتريات المواد المستهلكة في الدار ومتابعة صرفها من المستودع وحصر الكميات المشتراة والمستخدمة والمتوفرة بالمستودع وتكلفة المواد.

- تصنيف المواد
- فتح كارت لكل مادة (صنف)
- تسجيل مشتريات المواد وإدخالها في المستودع
- تسجيل عملية الصرف من المستودع لاستخدام الأقسام
- تسجيل عملية ارجاع الزائد عن استخدام الأقسام الي المستودع
- جرد المستودع وعمل تسويات مخزنية
- تقارير تحليلية بالكمية وقيمة المنصرف من المواد للأقسام
- طباعة تقرير بالمتوفر حاليا بالمستودع
- طباعة كشف حركة صنف
- طباعة تقرير قيمة المخزون

### **٣. المزايا التي تحصل عليها.**

- a. تكوين قاعدة بيانات متكاملة للأعضاء
- b. متابعة الاشتراكات والتجديدات
- c. متابعة سداد الاشتراكات في موعدها
- d. التواصل الآلي مع أولياء الأمور مما يضيف مصداقية للمركز
- e. التواصل مع الأعضاء الحاليين و الأعضاء السابقين
- f. تحليل الإيرادات والمصاريف والاشتراكات في صورة رسوم بيانية ومقارنتها شهريا
- g. الرقابة على التحصيلات والمصاريف
- h. متابعة العمل من خلال الانترنت للأشخاص المخولين من أي مكان

### **٤. الحلول والتطبيقات.**

- a. يعمل النظام بإحدى الطرق الآتية وفقا لمتطلبات الدار: -
  - i. تشغيل النظام من خلال اشتراك الدار في موقع الاستضافة المشترك الخاص بنا
  - ii. تركيب النظام وقواعد البيانات على موقع استضافة على الانترنت خاص بالدار
  - iii. تركيب النظام وقواعد البيانات على الشبكة المحلية في مقر الدار
- b. يمكن تطبيق النظام منفردا او متكاملا مع الادوات الملحقة (إدارة المخزون و إدارة المصاريف) او أي منهما
- c. نقدم استشارات في هيكلية البيانات الخاصة بالدار وإدخال البيانات المتوفرة للحصول علي أفضل النتائج بأسرع وقت.